

iaduca.pt

KIT DE PROMPTS

para Professores

18 hiper-prompts prontos a usar para planificação, fichas, rubricas, feedback, diferenciação e comunicação escolar.

Contexto: Portugal · Língua: Português europeu · Versão 2025

Como usar este kit

Este kit contém 18 hiper-prompts organizados por necessidade pedagógica. Cada prompt foi desenhado para ser copiado diretamente para o ChatGPT, Claude, Gemini ou qualquer outro assistente de IA — e adaptado com os dados reais da sua turma.

Regra de ouro: substitua todos os campos entre [] pelo contexto real da sua aula. Quanto mais contexto der ao modelo, melhor será a resposta. Nunca introduza nomes ou dados identificáveis de alunos.

Estrutura de cada prompt

■ ROLE	Define o papel que a IA vai assumir
■ CONTEXTO	Onde preencherá os dados da sua turma
■ PASSOS	Instruções sequenciais que guiam a IA
■■ RESTRIÇÕES	Evita respostas genéricas ou inadequadas
■ FORMATO	Define como a resposta deve ser organizada
[VARIÁVEIS]	Campos obrigatórios a substituir

Índice rápido

1	Planos de aula	3 prompts para planificar qualquer aula
2	Fichas de trabalho	3 prompts para criar exercícios e recursos
3	Rubricas de avaliação	2 prompts para avaliar com critério
4	Feedback formativo	2 prompts para dar feedback útil
5	Diferenciação pedagógica	2 prompts para adaptar à turma
6	Comunicação com EE	2 prompts para emails e reuniões
7	Relatórios e atas	2 prompts para documentação escolar
8	Ideias para projetos	2 prompts para atividades criativas

Template base — use em todos os prompts

Antes de executar qualquer prompt, copie e preencha este bloco de contexto. Colá-lo no início da conversa dá à IA o enquadramento necessário para respostas mais precisas.

Antes de executar a tarefa, considera sempre este contexto:

- Ano de escolaridade: [INSERIR – ex: 7.º ano]
- Disciplina: [INSERIR – ex: Ciências Naturais]
- Tema/conteúdo: [INSERIR – ex: Sistema digestivo]
- Perfil da turma: [INSERIR – n.º de alunos, ritmos, dificuldades, comportamento]
- Contexto educativo: Portugal
- Língua: Português europeu
- Objetivo pedagógico: [INSERIR]
- Tempo disponível: [INSERIR – ex: 50 minutos]
- Formato pretendido: [tabela / lista / ficha / rubrica / email / relatório]
- Restrições: [INSERIR – ex: sem tecnologia, máx. 1 página, para alunos com dislexia]
- Material fornecido: [COLAR conteúdo, notas ou instruções se existirem]

Regra: se faltar informação, assume o cenário mais provável para Portugal, mas indica as suposições feitas. Não produzas respostas genéricas.

Dica: Cole este template no início de qualquer conversa nova. Não precisa de o repetir em cada prompt — a IA mantém o contexto durante a sessão.

SECÇÃO 1

Planos de Aula

Planifica qualquer aula em minutos, com diferenciação incluída

Estes prompts geram planificações completas, adaptáveis ao ano, duração e perfil da turma. Inclui versões para turmas com dificuldades e turmas avançadas.

Atua como professor experiente em didática e planificação curricular.

Cria uma planificação completa para a aula seguinte.

Disciplina: [INSERIR]

Ano: [INSERIR]

Tema: [INSERIR]

Duração: [INSERIR] minutos

Perfil da turma: [INSERIR]

Recursos disponíveis: [INSERIR]

Objetivo principal: [INSERIR]

Estrutura a aula em: abertura / ativação de conhecimentos / explicação / prática guiada / prática autónoma / síntese / avaliação formativa.

Para cada fase indica: tempo | ação do professor | ação dos alunos | recursos | diferenciação | avaliação formativa.

No final, cria 3 versões da aula:

- Versão base
- Versão para turma com dificuldades
- Versão para turma avançada

Acrescenta: materiais necessários, possíveis dificuldades dos alunos, estratégias de recuperação.

Usa português europeu. Evita linguagem vaga.

Variáveis: [DISCIPLINA] · [ANO] · [TEMA] · [DURAÇÃO] · [PERFIL DA TURMA] · [OBJETIVO]

■ Ideal para planificações de 50 ou 90 min. Quanto mais detalhar o perfil da turma, mais útil será o resultado.

Cria uma atividade de [DURAÇÃO] minutos para alunos do [ANO] sobre [TEMA], com:

1. Objetivo de aprendizagem claro
2. Materiais necessários
3. Passos da aula (abertura / desenvolvimento / encerramento)
4. Diferenciação para alunos com dificuldades
5. Uma pergunta final de reflexão para os alunos

Formato: texto corrido, conciso e pronto a aplicar.

Contexto: escola pública portuguesa, turma mista.

Língua: português europeu.

Variáveis: [DURAÇÃO] · [ANO] · [TEMA]

■ Versão simplificada para quando precisa de uma planificação de emergência. Funciona sem preencher todos os campos.

Cria uma sequência didática de [Nº DE AULAS] aulas para o tema [TEMA],
disciplina [DISCIPLINA], ano [ANO].

Para cada aula indica:

- Aula nº e duração
- Objetivo específico
- Conceitos principais
- Atividade-chave
- Avaliação formativa
- Ligação à aula seguinte

No final, define:

- Competências desenvolvidas ao longo da sequência
- Instrumentos de avaliação sumativa sugeridos
- Uma atividade de projeto opcional como extensão

Contexto: programa português, português europeu.

Variáveis: [Nº DE AULAS] · [TEMA] · [DISCIPLINA] · [ANO]

■ Use para planificar uma unidade completa com progressão entre aulas.

SECÇÃO 2

Fichas de Trabalho

Cria exercícios progressivos, adaptados e com gabarito

Estes prompts geram fichas completas com progressão de dificuldade, versões adaptadas e gabarito com critérios de correção.

Atua como professor especialista em criação de materiais didáticos.

Cria uma ficha de trabalho para:

Disciplina: [INSERIR]

Ano: [INSERIR]

Tema: [INSERIR]

Duração prevista: [INSERIR]

Nível médio da turma: [INSERIR]

Estrutura:

- Parte A: 3 exercícios fáceis
- Parte B: 4 exercícios médios
- Parte C: 3 exercícios desafiantes

Para cada exercício indica: competência avaliada.

Inclui enunciados claros sem ambiguidade.

Depois fornece:

- Versão simplificada para alunos com dificuldades
- Gabarito com respostas e breve explicação

Usa português europeu. Mantém progressão real de dificuldade.

Variáveis: [DISCIPLINA] · [ANO] · [TEMA] · [DURAÇÃO] · [NÍVEL DA TURMA]

■ Gera exercícios equilibrados: 3 fáceis, 4 médios, 3 desafiantes. Inclui gabarito e versão adaptada.

Cria uma ficha de revisão para o teste de [DISCIPLINA], [ANO],
sobre os seguintes conteúdos: [LISTAR CONTEÚDOS].

A ficha deve:

- Ter 8 a 12 questões variadas (escolha múltipla, resposta curta, desenvolvimento)

- Cobrir todos os conteúdos listados de forma equilibrada
- Incluir 2 questões de aplicação prática
- Ter cotação sugerida para cada questão
- Incluir soluções completas

No final, indica: tópicos com maior probabilidade de dificuldade e estratégia de estudo recomendada para 1 semana antes do teste.

Variáveis: [DISCIPLINA] · [ANO] · [CONTEÚDOS]

■ Cria uma ficha de revisão focada nos conteúdos que vão sair no teste.

Cria um organizador gráfico em texto/ASCII para o tema [TEMA], disciplina [DISCIPLINA], ano [ANO].

O recurso deve incluir:

- Conceitos principais e relações entre eles
- Versão preenchida (para o professor usar como correção)
- Versão com espaços em branco (para os alunos preencherem)
- 5 perguntas de consolidação baseadas no esquema

Adapta a complexidade ao nível [NÍVEL: básico / intermédio / avançado].

Mantém linguagem clara e adequada ao ano.

Variáveis: [TEMA] · [DISCIPLINA] · [ANO] · [NÍVEL]

■ Quando os alunos precisam de visualizar informação — ideal para sínteses e revisão.

SECÇÃO 3

Rubricas de Avaliação

Avalia com critério, clareza e coerência

Rubricas bem feitas poupam tempo na correção e tornam a avaliação transparente para os alunos. Estes prompts geram rubricas criteriosas prontas a aplicar.

Atua como especialista em avaliação pedagógica e rubricas criteriosas.

Cria uma rubrica para avaliar [TIPO DE TRABALHO],
disciplina [DISCIPLINA], ano [ANO], tema [TEMA].

A rubrica deve ter:

- 4 a 5 critérios de avaliação principais
- 4 níveis de desempenho: Excelente | Bom | Suficiente | Insuficiente
- Descritores concretos e observáveis (sem adjetivos vagos)
- Escala de pontuação (0-20 ou percentagem, conforme indicado)

Depois inclui:

- Versão simplificada da rubrica para entregar aos alunos
- Orientação para o professor aplicar a rubrica com consistência

Escala pretendida: [0-20 / percentagem / outro]

Peso desta avaliação: [INSERIR]

Variáveis: [TIPO DE TRABALHO] · [DISCIPLINA] · [ANO] · [TEMA] · [ESCALA]

■ Funciona para apresentações, textos, projetos, debates e portefólios. Inclui versão para alunos.

Cria uma grelha de observação rápida para o professor usar em sala de aula.

O que avaliar: [INSERIR – ex: participação oral, trabalho cooperativo,
autonomia, pensamento crítico]

Ano: [INSERIR]

Contexto: [INSERIR – aula, trabalho de grupo, apresentação, debate]

A grelha deve:

- Caber numa página A4
- Ter espaço para 25 a 30 alunos
- Usar uma escala simples (1-4 ou símbolos: ✓ ■ X)

- Incluir 3 a 5 indicadores observáveis e objetivos
- Ter espaço para notas rápidas

Apresenta em formato de tabela.

Variáveis: [O QUE AVALIAR] · [ANO] · [CONTEXTO]

- Para avaliar participação, atitude, trabalho de grupo ou competências transversais.

SECÇÃO 4

Feedback Formativo

Transforma trabalhos em aprendizagem com feedback acionável

O feedback eficaz é específico, encorajador e indica o próximo passo. Estes prompts evitam comentários genéricos e produzem feedback que os alunos conseguem usar.

Atua como professor especialista em feedback formativo.

Ano: [INSERIR] | Disciplina: [INSERIR] | Tarefa: [INSERIR]

Critérios de avaliação: [INSERIR]

Nível esperado: [INSERIR]

Trabalho do aluno:

[COLAR AQUI – sem nome nem dados identificáveis]

Fornece:

1. Ponto forte mais relevante
2. Área prioritária de melhoria
3. Sugestão concreta e aplicável
4. Próxima ação para o aluno

Cria também:

- Versão curta (máx. 3 frases)
- Versão para plataforma digital (máx. 1 frase)
- Lista de erros recorrentes por categoria

Tom: encorajador, claro e específico. Sem frases genéricas.

Variáveis: [ANO] · [DISCIPLINA] · [TAREFA] · [CRITÉRIOS] · [TRABALHO DO ALUNO]

■ Cole o trabalho do aluno (sem nome) e obtenha feedback completo com versão curta para plataforma.

Cria um banco de 12 comentários de feedback para

[TIPO DE TRABALHO], disciplina [DISCIPLINA], ano [ANO].

Organiza em 3 grupos de 4 comentários:

Grupo A – Desempenho elevado:

Reconhece o que foi bem feito e propõe desafio adicional.

Grupo B – Desempenho intermédio:

Equilibra pontos fortes com 1 área de melhoria clara.

Grupo C – Desempenho abaixo do esperado:

Encorajador, com indicação concreta de como melhorar.

Para cada comentário: máx. 3 frases. Sem linguagem vaga.

Inclui também: 3 frases de abertura para feedback oral em sala de aula.

Variáveis: [TIPO DE TRABALHO] · [DISCIPLINA] · [ANO]

■ Cria um banco de comentários para usar em correção em série. Poupa tempo sem perder qualidade.

SECÇÃO 5

Diferenciação Pedagógica

Adapta à turma sem abdicar de exigência

Diferenciação não significa baixar o nível — significa remover barreiras desnecessárias e dar a cada aluno o desafio certo. Estes prompts criam versões adaptadas de qualquer atividade.

Atua como especialista em diferenciação pedagógica.

Ano: [INSERIR] | Disciplina: [INSERIR] | Tema: [INSERIR]

Objetivo pedagógico que deve ser preservado: [INSERIR]

Atividade original:

[COLAR AQUI]

Cria 3 versões:

- Nível de apoio: mais estrutura, linguagem simples, exemplos guiados
- Nível intermédio: atividade original com pequenos ajustes
- Nível avançado: maior profundidade, menos scaffolding, extensão

Para cada nível define:

- Perfil de aluno
- Instruções claras
- Apoio dado
- Critério de sucesso

No final sugere: como organizar a turma durante a atividade.

Variáveis: [ANO] · [DISCIPLINA] · [TEMA] · [OBJETIVO] · [ATIVIDADE ORIGINAL]

■ Cole qualquer atividade e obtenha 3 versões: apoio, intermédio e avançado.

Atua como especialista em educação inclusiva.

Ano: [INSERIR] | Disciplina: [INSERIR]

Necessidade ou dificuldade principal:

[dificuldade de leitura / défice de atenção / baixa autonomia / outra]

Tarefa original:

[COLAR AQUI]

Objetivo pedagógico a preservar: [INSERIR]

Adapta a tarefa:

1. Mantém o objetivo – remove apenas barreiras desnecessárias
2. Sugere adaptações nas instruções
3. Sugere adaptações no formato
4. Propõe apoio visual ou organizador gráfico se útil
5. Sugere forma de avaliação mais justa
6. Indica o que NÃO deve ser alterado para preservar rigor

Não faça diagnóstico. Não infantilize a linguagem.

Variáveis: [ANO] · [DISCIPLINA] · [NECESSIDADE] · [TAREFA ORIGINAL] · [OBJETIVO]

■ Use quando um aluno tem barreira específica: dificuldade de leitura, atenção, organização, etc.

SECÇÃO 6

Comunicação com Encarregados de Educação

Emails claros, respeitosos e orientados para a solução

A comunicação escola-família é mais eficaz quando é clara, direta e colaborativa. Estes prompts geram emails para diferentes situações — desde elogios a alertas sensíveis.

Atua como professor experiente em comunicação escola-família.

Destinatário: encarregado de educação

Assunto: [INSERIR]

Situação: [DESCREVER – sem dados identificáveis]

Objetivo: [informar / pedir reunião / alertar / elogiar / acompanhar]

Tom: [respeitoso / mais direto / mais empático]

Grau de sensibilidade: [baixo / médio / alto]

Cria 3 versões do email:

- Versão formal
- Versão mais empática
- Versão mais breve

Regras:

- Evita linguagem acusatória
- Foca no aluno e na solução, não no problema
- Não expõe informação desnecessária
- Não faças diagnósticos
- Fecha com disponibilidade para colaboração
- Usa português europeu

Variáveis: [ASSUNTO] · [SITUAÇÃO] · [OBJETIVO] · [TOM] · [GRAU DE SENSIBILIDADE]

■ Gera 3 versões: formal, empática e breve. Adapte ao grau de sensibilidade da situação.

Ajuda-me a preparar uma reunião com o encarregado de educação de um aluno.

Contexto da situação: [DESCREVER – sem dados identificáveis]

Objetivo da reunião: [INSERIR]

Pontos que quero abordar: [INSERIR]

Tom pretendido: [colaborativo / mais direto / de apoio]

Fornece:

1. Estrutura sugerida para a reunião (abertura / pontos principais / fecho)
2. Frases de abertura para cada ponto
3. Respostas possíveis do EE e como responder
4. Como propor um plano de acompanhamento conjunto
5. Perguntas para fechar a reunião de forma construtiva

Não incluas suposições sobre a família.

Usa português europeu, linguagem clara e respeitosa.

Variáveis: [CONTEXTO] · [OBJETIVO] · [PONTOS A ABORDAR] · [TOM]

- Organiza os pontos a abordar e antecipa questões difíceis antes da reunião.

SECÇÃO 7

Relatórios e Atas

Documentação escolar clara, formal e pronta a usar

Estes prompts transformam notas soltas em documentos profissionais — relatórios descritivos, atas de reunião e resumos executivos.

Atua como diretor de turma experiente.

Destinatário: [encarregado de educação / conselho de turma / direção / técnico]

Período temporal: [INSERIR – ex: 1.º período / janeiro a março]

Contexto: [DISCIPLINA ou contexto geral do aluno]

Notas soltas:

[COLAR AQUI – sem nome nem dados identificáveis]

Organiza num relatório com 4 secções:

1. Progresso e conquistas
2. Dificuldades identificadas
3. Atitude e envolvimento
4. Estratégias recomendadas

Cria também:

- Versão completa (3-5 parágrafos)
- Versão curta (5-8 bullet points)

Tom: formal, construtivo, equilibrado. Sem juízos pessoais.

Não uses linguagem clínica. Usa português europeu.

Variáveis: [DESTINATÁRIO] · [PERÍODO] · [CONTEXTO] · [NOTAS SOLTAS]

■ Cole as notas soltas e obtenha um relatório equilibrado para conselho de turma ou encarregado de educação.

Atua como secretário pedagógico especializado em documentação escolar.

Tipo de reunião: [conselho de turma / departamento / outra]

Data: [INSERIR] | Participantes: [INSERIR]

Notas da reunião:

[COLAR AQUI]

Organiza assim:

1. Data, hora e participantes
2. Ordem de trabalhos
3. Pontos discutidos (por tópico)
4. Decisões tomadas
5. Responsáveis e prazos
6. Próximos passos

Depois inclui:

- Resumo executivo (5 linhas)
- Lista de tarefas pendentes com responsável

Se faltar informação, assinala como [por confirmar].

Não inventes decisões. Mantém linguagem institucional. Português europeu.

Variáveis: [TIPO DE REUNIÃO] · [DATA] · [PARTICIPANTES] · [NOTAS]

■ Ideal para conselhos de turma, reuniões de departamento ou reuniões com famílias.

SECÇÃO 8

Ideias para Projetos e Aprendizagem Ativa

Atividades criativas, colaborativas e com impacto

Estes prompts geram ideias para projetos interdisciplinares, atividades de aprendizagem ativa e estratégias de envolvimento da turma — prontas a implementar ou a adaptar.

Atua como designer de experiências de aprendizagem.

Disciplina: [INSERIR] | Ano: [INSERIR] | Tema: [INSERIR]

Duração disponível: [INSERIR] | Recursos: [INSERIR]

Perfil da turma: [INSERIR] | Objetivo pedagógico: [INSERIR]

Propõe 5 atividades de aprendizagem ativa. Para cada uma indica:

- Nome da atividade
- Objetivo pedagógico
- Duração
- Materiais necessários
- Organização da turma (individual / pares / grupo)
- Passos da atividade
- Produto final do aluno
- Forma de avaliação

O conjunto deve incluir pelo menos:

- 1 atividade colaborativa
- 1 atividade de pensamento crítico
- 1 atividade criativa
- 1 versão sem tecnologia

Variáveis: [DISCIPLINA] · [ANO] · [TEMA] · [DURAÇÃO] · [RECURSOS] · [OBJETIVO]

■ Gera um menu de atividades para escolher — colaborativas, criativas e de pensamento crítico.

Cria um projeto interdisciplinar para alunos do [ANO] sobre [TEMA/PROBLEMA REAL].

Disciplinas envolvidas: [INSERIR]

Duração do projeto: [INSERIR – ex: 3 semanas]

Produto final: [INSERIR – ex: exposição, vídeo, apresentação, publicação]

Competências a desenvolver: [INSERIR]

O projeto deve incluir:

- Desafio inicial / questão-problema motivadora
- 4 a 6 fases com objetivos claros
- Papéis na equipa (se trabalho de grupo)
- Recursos e fontes sugeridas
- Rubrica de avaliação do produto final
- Rúbrica de avaliação do processo (colaboração, autonomia)
- Momentos de feedback intermédio

Adapta ao contexto escolar português.

Evita dependência exclusiva de tecnologia.

Variáveis: [ANO] · [TEMA/PROBLEMA] · [DISCIPLINAS] · [DURAÇÃO] · [PRODUTO FINAL]

■ Cria um projeto com múltiplas disciplinas, fases claras e critérios de avaliação.

Nota final — boas práticas de uso

Os prompts neste kit foram desenhados para funcionar com qualquer assistente de IA — ChatGPT, Claude, Gemini ou outros. Para melhores resultados, siga estas práticas:

Preencha sempre os campos []. A qualidade da resposta depende diretamente do contexto que fornece.

→ Mais contexto = melhor resposta.

Cole o template base no início da conversa. A IA mantém o contexto durante a sessão, pelo que não precisa de repetir em cada prompt.

→ Um template por sessão é suficiente.

Nunca introduza nomes ou dados identificáveis de alunos. Substitua sempre por perfis gerais. Consulte o Guia de Anonimização iaduca.pt para orientação completa.

→ Privacidade em primeiro lugar.

Revise sempre o resultado. A IA produz um primeiro rascunho — o julgamento pedagógico final é sempre seu.

→ A IA apoia. O professor decide.

Itere. Se a resposta não for suficiente, peça ajustes na mesma conversa: 'Torna a versão de apoio mais simples' ou 'Adiciona uma atividade de grupo.'

→ A IA responde a instruções de refinamento.

iaduca.pt Kit de Prompts para Professores Versão 2025